
FORMA

Sistema de Creación de Formularios para Publicación Web

Manual de Usuario

Versión

3.0

Fecha de revisión

10/11/2017

Realizado por

Equipo FORMA

ÍNDICE

1	FORMULARIOS.....	3
1.1.	<i>FORMA.....</i>	<i>4</i>
1.2.	<i>Acceso a la Plataforma.....</i>	<i>4</i>
1.3.	<i>Formularios.....</i>	<i>5</i>

1

FORMULARIOS

1.1. FORMA

FORMA es el Sistema de Gestión de Formularios dinámicos de la Administración General del Estado (AGE).

El sistema permite a los usuarios del PAe – Portal Administración Electrónica la creación de formularios dinámicos. Estos formularios pueden ser de acceso público (formularios abiertos) o para un grupo cerrado de usuarios (formularios restringidos). Los formularios podrán ser definidos para requerir firma electrónica.

El sistema permite a los usuarios del PAE:

- Creación y edición de formularios dinámicos.
- Cierre y eliminación de formularios.
- Consulta de las respuestas.
- Explotación de las respuestas.

1.2. Acceso a la Plataforma

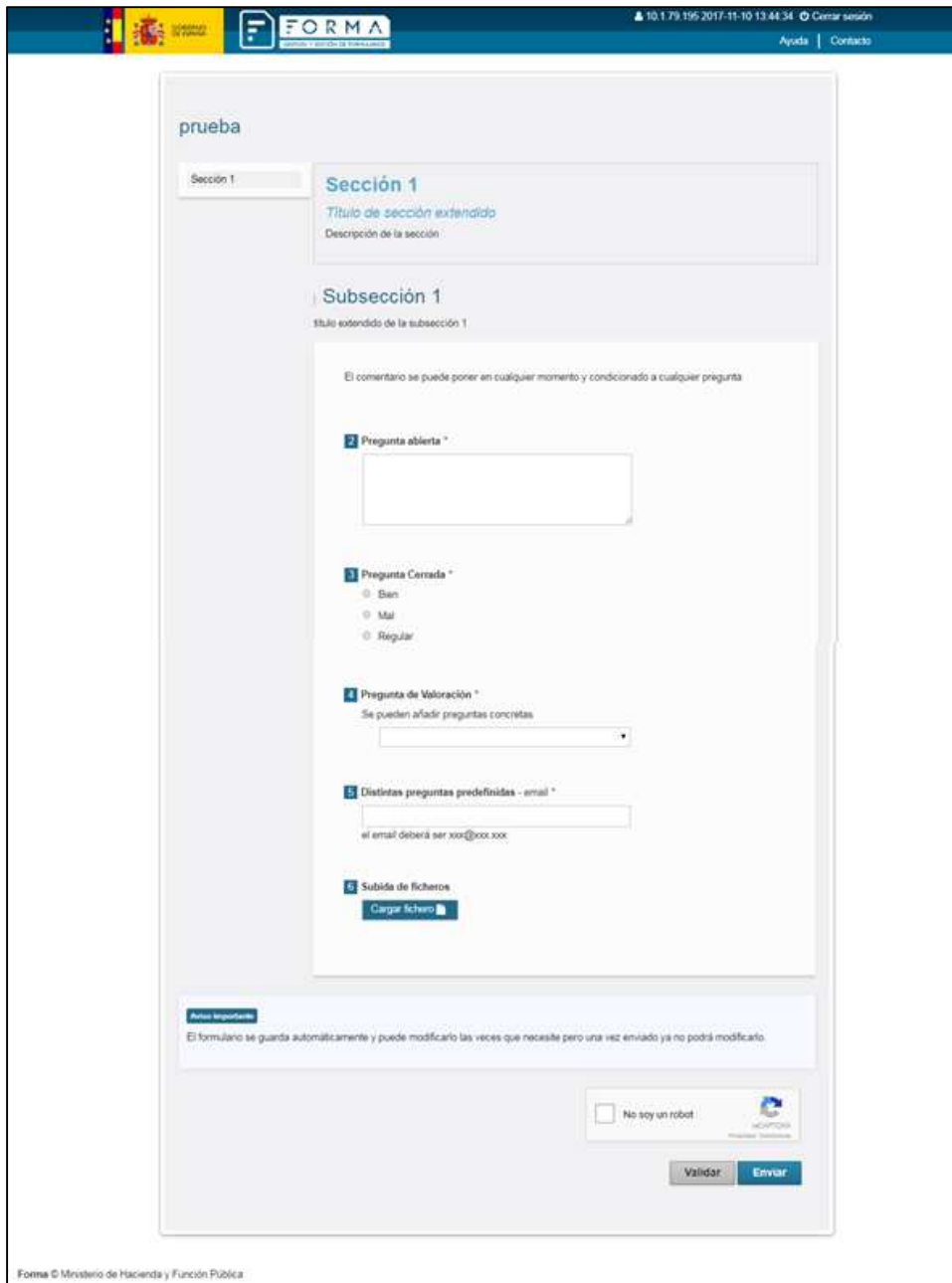
Cada formulario posee dos URL's de acceso, con y sin estilos. Para el acceso a los formularios restringidos el usuario debe identificarse. Si los usuarios de dicho formulario son usuarios PAe, éstos deben autenticarse mediante su usuario PAe-Portal. Los usuarios que entren vía correo electrónico deberán autenticarse con el correo y la contraseña proporcionada.



The screenshot shows the login page for the FORMA system. At the top, there is a logo for 'FORMA' with the subtitle 'GESTION Y EDICIÓN DE FORMULARIOS'. Below the logo, a message states 'El acceso al formulario es restringido.' followed by 'Acceso con usuario PAe-Portal Administración Electrónica.' and a button labeled 'Acceso PAe ▶'. Underneath, it says 'Acceso con correo electrónico.' and provides two input fields for email and password, with an 'Entrar ▶' button. A link 'He olvidado mi contraseña' is visible below the input fields. At the bottom, a section titled 'Forma: Aplicación de gestión de formularios dinámicos' lists supported browser versions: 'Internet Explorer 9 o superior', 'Firefox 25 o superior', and 'Chrome 30 o superior'.

1.3. Formularios

En esta sección se explicarán, de forma detallada, la tipología de preguntas y las opciones que puede tener un formulario para su completado. Los formularios están divididos por secciones, y dentro de éstas puede haber una o varias subsecciones. Si el formulario posee más de una sección, cada una de ellas se mostrará en una pantalla.



prueba

Sección 1

Sección 1
Título de sección extendido
Descripción de la sección

Subsección 1
Título extendido de la subsección 1

El comentario se puede poner en cualquier momento y condicionado a cualquier pregunta

2 Preguntar abierta *

3 Preguntar Cerrada *

☐ Bien
☐ Mal
☐ Regular

4 Preguntar de Valoración *

Se pueden añadir preguntas concretas

5 Distintas preguntas predefinidas - email *

el email deberá ser xxx@xxx.xxx

6 Subida de ficheros

Cargar fichero


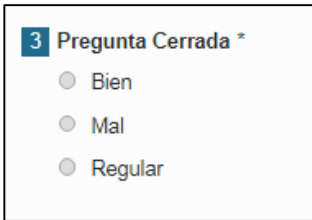
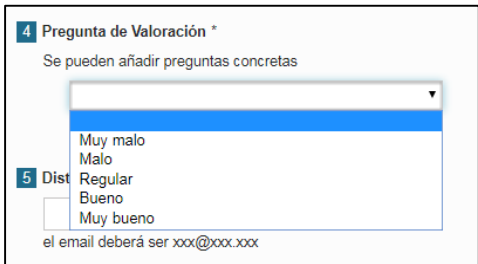
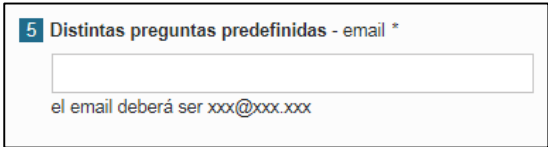
Puntos importantes
El formulario se guarda automáticamente y puede modificarse las veces que necesite pero una vez enviado ya no podrá modificarse.

☐ No soy un robot

Validar Enviar

Forma © Ministerio de Hacienda y Función Pública

La tipología de preguntas en un formulario es muy variada, y pueden estar condicionadas a las respuestas de otras preguntas.

<ul style="list-style-type: none"> Pregunta Abierta: 	<p>La respuesta a este tipo de preguntas no está prediseñada, aunque sí podrá estar acotada por límite de caracteres o por formato de respuesta.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Pregunta Cerrada: 	<p>La respuesta a este tipo de preguntas ya está prediseñada, pudiendo ser de selección única o múltiple y pudiendo mostrar las respuestas en forma de lista o check.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Pregunta de valoración: 	<p>En este tipo de pregunta se tendrá que seleccionar una de las respuestas prefijadas conforme a la valoración del usuario.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Pregunta prefijada: 	<p>Preguntas con validación predefinida como puede ser: email, NIF, CIF o DNI/CIF.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Subida de ficheros: 	<p>En el formulario siempre se mostrará el siguiente mensaje de aviso:</p>

Aviso importante

El formulario se guarda automáticamente y puede modificarlo las veces que necesite pero una vez enviado ya no podrá modificarlo.

Las acciones que se pueden realizar en un formulario son las siguientes:

<div>Siguiente</div>	<p>Cuando un formulario tiene más de una sección éstas se muestran cada una en una pantalla, por lo que para pasar de una sección a otra del formulario hay que pulsar este botón.</p>
<div>Anterior</div>	<p>Si se quiere retroceder en la navegación del formulario, a partir de la segunda sección aparecerá este botón.</p>
<div>Validar</div>	<p>Pulsando este botón se puede verificar que las respuestas son válidas antes de ser enviado el formulario con las respuestas. Si existe alguna respuesta que no cumpla las reglas de validación, el sistema mostrará un mensaje como el siguiente:</p> <div> <div>Error de formulario</div> <div>Esta pregunta es obligatoria</div> <div>< 1 de 4 ></div> </div>
<div>Enviar</div>	<p>Pulsando este botón se enviarán las respuestas del formulario, una vez validadas correctamente. Cuando se pulsa este botón ya no se pueden modificar las respuestas del formulario y volver a enviarlo.</p>

Puede ser que el formulario requiera de firma electrónica para su envío, por lo que, antes de este último paso se mostrará la siguiente ventana para firmarlo:

Formulario de prueba

Formulario de prueba con firma electronica

El formulario requiere firma electrónica. Se va ha proceder a firmar electrónicamente los datos enviados el 16/12/2013 a las 16:39:27

Firmar